



Seit mehr als 20 Jahren wird im Seeland geforscht, entwickelt und produziert. Unsere Mitarbeiter fühlen sich sehr wohl und die Arbeit macht Spass.

Besonders das offene Arbeitsklima, das interdisziplinäre Teamwork und der Freiraum für eigene Ideen werden geschätzt.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Sie als

Kaufm. Sachbearbeiter Kundendienst 80-100% (w/m)

Das sind Ihre Aufgaben:

In dieser spannenden und vielseitigen Funktion erstellen Sie termingerecht Ersatzteilangebote, bearbeiten Kundenbestellungen und sind für den weltweiten Versand der Ersatzteile zuständig. Die abschliessende Verrechnung der Ersatzteilbestellungen gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie auch das Überwachen der laufenden Reparaturen und das Erstellen von Gutschriften. Für unsere Servicetechniker buchen Sie Flüge und Hotelzimmer und holen bei Bedarf die notwendigen Visa ein. Mit Ihrem schnellen und professionellen Service leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur Kundenzufriedenheit. Zudem erledigen Sie Büroarbeiten und Aufgaben der allgemeinen Administration (wie zum Beispiel Schulungsordner zusammenstellen, Kreditorenrechnungen von Speditionsfirmen prüfen und Kundenanfragen via Hotline entgegennehmen).

Was wir von Ihnen erwarten:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und können auf einige Jahre Berufserfahrung in administrativer Tätigkeit zurückblicken. Sie kommunizieren sicher in Deutsch und Englisch (Französischkenntnisse von Vorteil) und sind routiniert im Umgang mit der EDV. Als kommunikationsstarke und kundenorientierte Persönlichkeit arbeiten Sie exakt, sind flexibel und belastbar und weisen eine hohe Selbstständigkeit auf.

Die **IMD AG** ist Marktführerin für industrielle Mess- und Prüfsysteme, die vorwiegend im Bereich der Kunststoff-Verpackungsindustrie eingesetzt werden. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben über unseren Hauptsitz in **Brügg BE** weltweit umfassende Komplettlösungen unter der Marke **IMDvista**. Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle abwechslungsreiche und selbstständige Aufgabe in einem internationalen Umfeld, in dem Sie Ihre Fachkompetenz einbringen und sich weiterentwickeln können.

Es gibt viel zu tun. Wir freuen uns auf Sie!

Frau Claudia Schär, Leiterin Back Office, Tel. +41 32 366 80 66, steht Ihnen für weitere Angaben gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an jobs@imdvista.ch.

IMD Ltd. Headquarters | CH-2555 Brügg BE | Switzerland | ©IMD Ltd.

Tel. +41 32 366 8066 | www.imdvista.ch | imd@imdvista.ch | For your local contact visit www.imdvista.ch